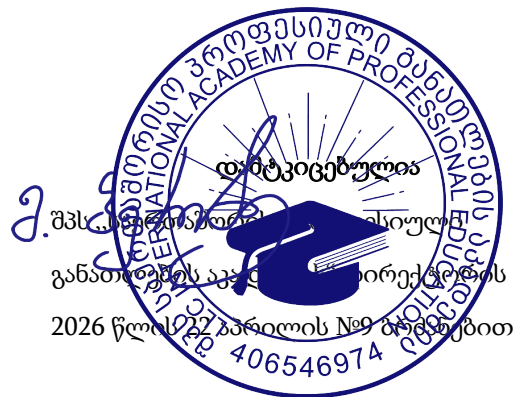




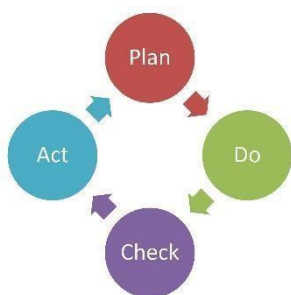
შპს „საერთაშორისო პროფესიული განათლების აკადემიის“ ხარისხის უზრუნველყოფის
წესი

მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი

1. შპს „საერთაშორისო პროფესიული განათლების აკადემიის“ (შემდგომში – აკადემია) ხარისხის უზრუნველყოფის წესის მიზანია სწავლებისა და შეფასების თანამედროვე და ეფექტური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა; პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მოდიფიცირება და გაუმჯობესება; სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება;
2. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზანია პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სასწავლო პროცესის, აგრეთვე პერსონალის პროფესიული კვალიფიკაციის ამაღლების ხარისხის სისტემატური შეფასება.

მუხლი 2. ხარისხის უზრუნველყოფის ციკლი

2.1. სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების უზრუნველყოფისათვის გამოიყენება შიდა და გარე მექანიზმები, რომელთა მიზანია სწავლების ხარისხის მუდმივი მონიტორინგი, განვითარება და სრულყოფა. სწავლების ხარისხის შეფასების ციკლი შედგება შემდეგი ეტაპებისგან:



P – Plan - დაგეგმე;

D – Do - განახორციელე;

C – Check - შემოწმე;

A – Act - განავითარე.

P – Plan - დაგეგმე - სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებების სიხშირე. განისაზღვრება კონკრეტული მიზნები, რესურსები და ამ მიზნების მისაღწევი სტრატეგიული ქმედებები.

D – Do - განახორციელე - აღწერს იმ პროცესებსა და ქვეპროცესებს, რომლებიც სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების მიღწევისთვის განისაზღვრა. ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში

განხორციელების პროცესი ექვემდებარება რეგულარულ შემოწმებასა და ანგარიშგებას. სისტემატური შემოწმების შედეგებმა შეიძლება მოითხოვოს ცალკეული პროგრამების ან მათში შემავალი კომპონენტების კორექტირება. ამ პროცესზე პასუხისმგებელი პირები ვალდებული არიან პროგრამები შესაბამისობაში მოიყვანონ დადგენილ სტანდარტებთან.

C – Check - შემოწმე - ამოწმებს სასწავლო პროცესში ჩართული ყველა სტრუქტურული ერთეულის მიერ სწავლისა და სწავლების დონის ამაღლების მიზნით შესრულებულ სამუშაოს, სასწავლო პროცესში ჩართული ადამიანური რესურსის მუშაობის ხარისხს; დაწესებულების მიერ ამ კუთხით ჩატარებული კვლევის შედეგები ხარისხის მართვის მენეჯერის მიერ ეცნობება დაწესებულების პერსონალს. შემოწმების მიზანია დაწესებულების ძლიერი და სუსტი მხარეების წარმოჩენა და შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება.

A – Act - განავითარე - სახავს კვლევის შედეგად გამოვლენილ ხარვეზთა აღმოფხვრის გზებს, ავითარებს ინოვაციურ მიდგომებს და რეკომენდაციების შემუშავების გზით ადგენს მდგომარეობის გაუმჯობესების მექანიზმებს.

2.2. მოცემული მიდგომის თანახმად ერთი ფაზის დასრულება ნიშნავს მეორე ფაზის დაწყებას და ა.შ.

მუხლი 3. ხარისხის მართვის მენეჯერის ძირითადი ამოცანები და ფუნქციები

1. ხარისხის მართვის მენეჯერის ძირითადი ამოცანებია:

- ა) აკადემიაში სასწავლო პროცესის ხარისხის შეფასება და მისი გაუმჯობესებისთვის შესაბამისი წინადადებების შემუშავება;
- ბ) შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა;
- გ) საერთაშორისო თანამშრომლობისა და საერთო ევროპულ საგანმანათლებლო სივრცეში კოლეჯის ინტეგრაციის ხელშეწყობა;
- დ) აკადემიის ავტორიზაციისა და საგანმანათლებლო პროგრამების დამატების პროცესების წარმართვა, სისტემატური თვითშეფასების განხორციელება;
- ე) დადგენილი წესის შესაბამისად საგანმანათლებლო პროგრამების, პერსონალისა და სტუდენტთა შესახებ სხვადასხვა სახის სტატისტიკური ინფორმაციის ანალიზი და რეკომენდაციების შემუშავება;
- ვ) სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებლების მობილობის ხელშეწყობა.

2. ხარისხის მართვის მენეჯერის ფუნქციებია:

- ა) აკადემიაში ხარისხის უზრუნველყოფის პოლიტიკისა და სტრატეგიის, შესაბამისი მექანიზმებისა და პროცედურების შემუშავება;
- ბ) სწავლებისა და სწავლის პროცესის შეფასების წესებისა და მეთოდების შემუშავება, ხარისხის კონტროლის კრიტერიუმების განსაზღვრა და მათი გამოყენების მეთოდოლოგიის შემუშავება;
- გ) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისობის დადგენა საქართველოს განათლების, მეცნიერებისა და ახალგაზრდობის მინისტრის მიერ დამტკიცებულ ეროვნულ საკვალიფიკაციო ჩარჩოსთან და სწავლის სფეროების კლასიფიკატორთან;
- დ) საგანმანათლებლო პროგრამების ტექნიკური მონიტორინგისა და აკადემიური ექსპერტიზის კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების შემუშავება;

- ე) საგანმანათლებლო პროგრამების სისტემატური ტექნიკური მონიტორინგის ორგანიზება შემუშავებული კრიტერიუმებისა და ინდიკატორების საფუძველზე;
- ვ) შიდა სტანდარტებისა და შეფასების შესაბამისი კრიტერიუმების შემუშავება;

- ზ) აკადემიის თანამშრომლების პერიოდული შეფასების მექანიზმის შემუშავება, სათანადო დოკუმენტაციის მომზადება და შეფასების პროცესის მონიტორინგი;
- თ) აკადემიის თანამშრომლების შეფასების შედეგების ანალიზი და შესაბამისი წინადადებების შემუშავება;
- ი) პროფესიული სტუდენტების სისტემატური გამოკითხვის ორგანიზება, შესაბამისი კითხვარებისა და აუცილებელი დოკუმენტების შემუშავება;
- კ) სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგების ანალიზი და შესაბამისი წინადადებების შემუშავება;
- ლ) ავტორიზაციის პროცესისათვის სისტემატური თვითშეფასების პროცესების განხორციელება;
- მ) სასწავლო გეგმების (მათ შორის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების), პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და მოდულების ჩარჩო დოკუმენტებთან, ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის დადგენა;
- ნ) აკადემიის საინფორმაციო და სასწავლო რესურსების, მატერიალურ-ტექნიკური ბაზისა და დამხმარე რესურსების (მათ შორის ადაპტირებული რესურსების) შესაბამისობის დადგენა ავტორიზაციის სტანდარტებთან და ჩარჩო დოკუმენტების მოთხოვნებთან;
- ო) სასწავლო საქმიანობასთან და კურსდამთავრებულთა დასაქმებასთან დაკავშირებული სხვადასხვა სახის სტატისტიკური მონაცემების ანალიზი და დადგენილი წესით მიწოდება დაინტერესებული პირებისათვის;
- პ) სასწავლო სფეროში საერთაშორისო თანამშრომლობის ხელშეწყობა;
- ჟ) თავისი კომპეტენციის ფარგლებში აკადემიის საქმიანობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის ანალიზი და არსებული წესით მისი საჯაროობის უზრუნველყოფა;
- რ) აკადემიის წესდებით, საერთო კრების დადგენილებებით, დირექტორის ბრძანებებით განსაზღვრული სხვა უფლებამოსილების განხორციელება თავისი კომპეტენციის ფარგლებში.

მუხლი 4. ანგარიშვალდებულება და უფლებამოსილება

1. ხარისხის მართვის მენეჯერი ანგარიშვალდებულია აკადემიის დირექტორის წინაშე;
2. ხარისხის მართვის მენეჯერი უფლებამოსილია აკადემიის სტრუქტურულ ერთეულებს მოსთხოვოს თავისი ფუნქციების განხორციელებისათვის საჭირო ინფორმაცია.
3. ხარისხის მართვის მენეჯერის არყოფნის შემთხვევაში მისი მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს აკადემიის დირექტორი.

მუხლი 5. დასკვნითი დებულებები

1. დებულება ძალაში შედის აკადემიის დირექტორის მიერ მისი დამტკიცების დღიდან.
2. დებულებაში ცვლილებებისა და დამატებების შეტანა ხდება საკანონმდებლო ცვლილებების

შესაბამისად, აკადემიის ხარისხის მართვის მენეჯერის დასაბუთებული მოთხოვნით, რომელსაც ამტკიცებს აკადემიის დირექტორი.